

COMUNE DI BORGHETTO DI VARA

Provincia di La Spezia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N 190 DATA 03.12.2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

L'anno duemilaventicinque il giorno tre del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto Sindacale n. 111 del 24.03.2023 di attribuzione dell'incarico relativo alle Posizioni Organizzative – Area Amministrativa;
- Richiamate le proprie precedenti determinazioni:
 - Nr. 198 del 31.12.2022 e CIG: 9677457A25 con la quale si affidava alla società APKAPPA SRL con sede in Milano il servizio che prevede: la piattaforma Municipium la quale sfrutta i canali: sito comunale, Sportello telematico, App Municipium, App IO, Canali social, Sms, Mail, Chiamate vocali su numeri fissi e mobili, nuova grafica formata da 4+1 sezioni: amministrazione, servizi, novità, vivere il comune, più area personale per usufruire dei contenuti, App Municipium che comprende le funzioni di notizie ed eventi con notifiche push, mappe interattive, calendario e glossario dei rifiuti, segnalazioni dei cittadini, prenotazione degli uffici e sondaggi, Outsourcing del sito istituzionale con gestione del portale ad APKAPPA e Supporto tecnico per manutenzione e assistenza semplificando il coordinamento tra gli uffici e agevolando il dialogo tra Comune e cittadini attraverso comunicazioni in tempo reale, scambi bidirezionali, servizi interattivi e partecipazione attiva,
 - Nr. 57 del 22/03/2023 e CIG: 97519603F9 con la quale si affidava alla società APKAPPA SRL con sede in Milano l'attivazione di ulteriori servizi tramite lo Sportello telematico polifunzionale e, in particolare richiedere l'accesso agli atti, richiedere permesso invalidi, richiedere permesso per passo carrabile, richiedere una pubblicazione di matrimonio, presentare domanda di assegno maternità, richiedere permesso di parcheggio per residenti, richiedere permesso di accesso area ztl, richiedere iscrizione a corsi di formazione, richiedere iscrizione al trasporto scolastico, richiedere iscrizione alla mensa scolastica,

richiedere iscrizione alla scuola d'infanzia, richiedere iscrizione all'asilo nido, richiedere agevolazioni scolastiche, presentare domanda per un contributo, presentare domanda per bonus economici, richiedere la sepoltura di un defunto, presentare domanda di agevolazione tributaria, richiedere assegnazione alloggio, richiedere permesso di occupazione suolo pubblico, presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico di cui all'avviso PNRR M1C1- 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, al fine di facilitare l'accesso dei cittadini a tutti i servizi digitali della PA;

- Viste le fatture Nr. 0002104488 del 27/11/20285 per € 14.150,00 Iva esclusa e Nr. 00021044877 del 27/11/2025 per € 16.520,00 Iva esclusa, entrambe emesse dalla società APKAPPA SRL per l'attivazione dei servizi di cui all'avviso PNRR M1C1- 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- Dato atto che occorre provvedere alla liquidazione delle fatture suddette;
- Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 di approvazione del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura nr. nr. 0002104488 del 27/11/20285 per € 17.263,00 Iva inclusa emessa dalla società APKAPPA SRL per il servizio che prevede: la piattaforma Municipium la quale sfrutta i canali: sito comunale, Sportello telematico, App Municipium, App IO, Canali social, Sms, Mail, Chiamate vocali su numeri fissi e mobili, nuova grafica formata da 4+1 sezioni: amministrazione, servizi, novità, vivere il comune, più area personale per usufruire dei contenuti, App Municipium che comprende le funzioni di notizie ed eventi con notifiche push, mappe interattive, calendario e glossario dei rifiuti, segnalazioni dei cittadini, prenotazione degli uffici e sondaggi, Outsourcing del sito istituzionale con gestione del portale ad APKAPPA e Supporto tecnico per manutenzione e assistenza semplificando il coordinamento tra gli uffici e agevolando il dialogo tra Comune e cittadini attraverso comunicazioni in tempo reale, scambi bidirezionali, servizi interattivi e partecipazione attiva con imputazione ai residui passivi del capitolo 10120314 del Bilancio di Previsione, es. 2025, approvato;
2. Di liquidare la fattura nr. 0002104487 del 27/11/2025 per € 20.154,40 Iva inclusa emessa dalla società APKAPPA SRL per il servizio che prevede l'attivazione di ulteriori servizi tramite lo Sportello telematico polifunzionale e, in particolare: richiedere l'accesso agli atti, richiedere permesso invalidi, richiedere permesso per passo carrabile, richiedere una pubblicazione di matrimonio , presentare domanda di assegno maternità, richiedere permesso di parcheggio per residenti, richiedere permesso di accesso area ztl, richiedere iscrizione a corsi di formazione, richiedere iscrizione al trasporto scolastico, richiedere iscrizione alla mensa scolastica, richiedere iscrizione alla scuola d'infanzia, richiedere iscrizione all'asilo nido, richiedere agevolazioni scolastiche, presentare domanda per un contributo, presentare domanda per bonus economici, richiedere la sepoltura di un defunto, presentare domanda di agevolazione tributaria, richiedere assegnazione alloggio, richiedere permesso di occupazione suolo pubblico, presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico di cui all'avviso PNRR M1C1- 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, al fine di facilitare l'accesso dei cittadini a tutti i servizi digitali della PA con

imputazione ai residui passivi del capitolo 10120314 del Bilancio di Previsione, es. 2025, approvato.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecutività dopo il suo inserimento nella raccolta di cui al T.U. n. 267/2000
- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui al T.U. n. 267/2000
- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile è il Sig. RICCI MARILENA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero 0187- 894121.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to F.TO RICCI MARILENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura della spesa.

Nella residenza comunale, li 06.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DANIELA CEREZHINO

N. del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data
11.12.2025

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO ELENA BARDELLINI