

COMUNE DI BORGHETTO DI VARA

Provincia di La Spezia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N 57 DATA 22.03.2023

OGGETTO: MISURA 1.4.1 'ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI'

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la delibera di Giunta comunale n. 32 del 20.05.2022 con la quale si stabilivano atti di indirizzo e manifestazione di interesse al fine di partecipare ai bandi PNRR con riferimento ai servizi da attivarsi di cui all'avviso PNRR M1C1 - 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI";
- Vista la domanda di partecipazione all'avviso pubblico 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" in data 09.06.2022;
- Vista la Delibera di Giunta comunale n.107 del 31.12.2022 con la quale si prendeva atto dell'istanza ammessa per la digitalizzazione della PA e dell'assegnazione a questo ente dei contributi per la Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI";
- Visto il Decreto n.135 - 1/2022 – PNRR di Approvazione dell'istanza ammessa a valere sull'avviso pubblico "Avviso misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" che ha ammesso a finanziamento la domanda di partecipazione suddetta per un importo di € 79.922,00 e di assicurare l'individuazione del fornitore in grado di realizzare il progetto di digitalizzazione di cui ai servizi online finanziati da attivarsi;
- Vista l'offerta acquisita a protocollo comunale al n. 6913 in data 13.12.2022 ai fini dell'attivazione del pacchetto "cittadino informato" accessibile ai cittadini tramite il Nuovo Sito Istituzionale;

- Vista l'offerta integrativa acquisita a protocollo comunale al n.1917 in data 14.03.2023 ai fini della costituzione dello SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE dell'ente accessibile ai cittadini in affiancamento al Nuovo Sito Istituzionale;
- Visto che la suddetta proposta prevede l'attivazione dei Procedimenti di cui all'avviso PNRR M1C1- 1.4.1 e sfruttando, tramite l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale specificatamente:
 - Richiedere l'accesso agli atti
 - Richiedere permesso invalidi
 - Richiedere permesso per passo carrabile
 - Richiedere una pubblicazione di matrimonio
 - Presentare domanda di assegno maternità
 - Richiedere permesso di parcheggio per residenti
 - Richiedere permesso di accesso area ZTL
 - Richiedere iscrizione a corsi di formazione
 - Richiedere iscrizione al trasporto scolastico
 - Richiedere iscrizione alla mensa scolastica
 - Richiedere iscrizione alla scuola d'infanzia
 - Richiedere iscrizione all'asilo nido
 - Richiedere agevolazioni scolastiche
 - Presentare domanda per un contributo
 - Presentare domanda per bonus economici
 - Richiedere la sepoltura di un defunto
 - Presentare domanda di agevolazione tributaria
 - Richiedere assegnazione alloggio
 - Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
 - Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico
- Ritenuto di affidare alla società APKAPPA srl con sede operativa e amministrativa in Reggio Emilia, già fornitrice dei programmi informatici in uso agli uffici facenti riferimento ai software di funzionamento gestione protocollo, pubblicazioni online, atti amministrativi, tributi e ragioneria, in grado di implementare l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici di cui all'avviso PNRR M1C1- 1.4.1, che si è resa disponibile all'attivazione del progetto finanziato, per gli ulteriori servizi per un importo di € 16.520,00 oltre IVA di legge;
- Visto che occorre assumere impegno di spesa in riferimento al progetto 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
- Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni ;

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 di approvazione del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. Di affidare alla società APKAPPA srl con sede operativa e amministrativa in Reggio Emilia il servizio che prevede l'attivazione degli ulteriori servizi di cui all'avviso PNRR M1C1- 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” e specificatamente:
 - Richiedere l'accesso agli atti
 - Richiedere permesso invalidi
 - Richiedere permesso per passo carrabile
 - Richiedere una pubblicazione di matrimonio
 - Presentare domanda di assegno maternità
 - Richiedere permesso di parcheggio per residenti
 - Richiedere permesso di accesso area ZTL
 - Richiedere iscrizione a corsi di formazione
 - Richiedere iscrizione al trasporto scolastico
 - Richiedere iscrizione alla mensa scolastica
 - Richiedere iscrizione alla scuola d'infanzia
 - Richiedere iscrizione all'asilo nido
 - Richiedere agevolazioni scolastiche
 - Presentare domanda per un contributo
 - Presentare domanda per bonus economici
 - Richiedere la sepoltura di un defunto
 - Presentare domanda di agevolazione tributaria
 - Richiedere assegnazione alloggio
 - Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
 - Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico
2. Di approvare l'offerta acquisita a protocollo comunale al n.1917 in data 14.03.2023 di cui sopra con imputazione al capitolo 10120314 dell'importo di € 20.154,40 IVA compresa;

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecutività dopo il suo inserimento nella raccolta di cui al T.U. n. 267/2000
- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui al T.U. n. 267/2000
- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile è la Sig.ra Ricci Marilena e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero 0187- 894121.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO RICCI MARILENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 10120314 in data odierna.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data 04/04/2023

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.TO BARDELLINI ELENA